

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1059 de 2025	
Nombre completo del contratista: KELLY STEPHANIA QUIROGA RUBIO	
Documento de identificación: C.C 1.144.145.673	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali" BP26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/MAY/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.960.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$36.960.000	\$4.620.000	\$23.100.000	\$9.240.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90387300 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 90387300 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 9 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aporte del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla 90387300.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Realizar talleres de capacitación para favorecer el bienestar de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

- ❖ Participó en talleres de capacitación dirigido a personas con discapacidad y cuidadores con el objetivo de brindar espacios que contribuyan al bienestar físico y emocional.

2.Apoyar el ejercicio de priorización para la entrega de productos de apoyo y movilidad a población con discapacidad.

- ❖ Priorizó a las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos para acceder a los productos de apoyo en la movilidad (Tarjeta MIO) del año 2025.
- ❖ Priorizó a las personas con discapacidad preinscritas en las bases de datos para ayudas técnicas (sillas de ruedas) del año 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.Orientar a las personas con discapacidad, familias o cuidadores para el abordaje de la discapacidad.

- ❖ Participó en jornada de feria de servicios presentando la oferta del Programa de Discapacidad.
- ❖ Brindó apoyo en la estrategia “Prácticas incluyentes” dirigida a estudiantes de las diferentes instituciones educativas de la ciudad.

4.Responder solicitudes y peticiones de las personas con discapacidad, familias o cuidadores, suministrando información o productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos.

- ❖ Realizó entregas de ayudas técnicas por presupuesto participativo en la comuna 7.
- ❖ Realizó entregas de Tarjeta Mio en la comuna 11 por presupuesto participativo.

5. Realizar apoyo en la atención de usuarios que se acercan a la oficina de discapacidad por los proyectos y programas de la Secretaría de Bienestar Social.

- ❖ Realizó atención de usuarios que acudieron a la oficina de discapacidad y los registró en el link de atenciones. <https://forms.gle/rseTxL25f4SkisAB8>
- ❖ Inscribió a las personas con discapacidad en el formulario de solicitud para ayudas técnicas y Tarjeta Mio.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIN1hJmtRYhmQ4MTiBUINsrtVWUGj3rHlgNQDIYYhl6M9JOg/viewform?usp=sf_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ❖ Entregó la carpeta con la documentación solicitada en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- ❖ Participó en reunión convocada por el equipo administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- ❖ Apoyó en la gestión documental de las entregas de productos de apoyo en la movilidad y ayudas técnicas.
- ❖ Asistió a reunión presencial salidas no conformes - entregas de productos de apoyo ayudas técnicas y producto para la movilidad.
- ❖ Participó en reunión convocada por el líder del Programa de Discapacidad y equipo administrativo con el fin de dar seguimiento a los objetivos estratégicos del plan de trabajo y la consolidación de información de entrega de productos de apoyo realizado durante lo corrido de la vigencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

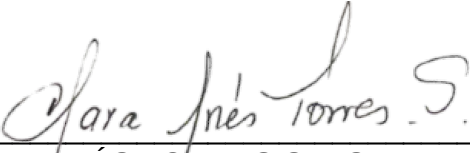
Observaciones al informe técnico: N/A

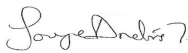
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025